

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i.

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. (dále jen „OÚ“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly OÚ, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a zaměstnankyň a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
2. Organizační řád je závazný pro všechny osoby v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na pracovníky a pracovnice činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Předmětem hlavní činnosti OÚ je vědecký výzkum v oblasti orientalistiky zaměřený zejména na dějiny národů Asie a Afriky, jakož i na jejich nábožensko-filozofické systémy, kulturu, jazyky a literaturu v období od starověku do současnosti. Svou činností OÚ přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních, a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.
4. Předmětem jiné činnosti OÚ je výuka orientálních jazyků v rozsahu, který nepřesáhne 15% pracovní kapacity OÚ. Podmínky jiné činnosti určují příslušná podnikatelská oprávnění a zákon o veřejných výzkumných institucích.

Č á s t p r v n í

Obecná ustanovení

Orgány OÚ

Čl. 1

1. Orgány OÚ jsou:

- a) ředitel či ředitelka,
 - b) rada OÚ,
 - c) dozorčí rada.
2. Členové a členky orgánů OÚ jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena či členky orgánu OÚ. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena či členky orgánu OÚ.

Čl. 2

Ředitel / ředitelka

1. Ředitel, resp. ředitelka, je statutárním orgánem OÚ, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech OÚ, pokud nejsou svěřeny do působnosti rady OÚ, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.
2. Ředitel, resp. ředitelka, je ve svých rozhodnutích vázán/a právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy OÚ.
3. Ředitel, resp. ředitelka, má povinnost:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou OÚ a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku OÚ,
 - c) po ověření účetní závěrky auditorem předkládat radě OÚ a dozorčí radě OÚ návrh výroční zprávy, vydávat po schválení dozorčí radou OÚ výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
 - d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou dozorčí radou OÚ,
 - e) předkládat po projednání v radě OÚ poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
 - f) předkládat předsedovi, resp. předsedkyni, AV ČR po projednání v radě OÚ návrhy na změny zřizovací listiny,
 - g) předkládat dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
 - h) předkládat radě OÚ a dozorčí radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,

- i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců a zaměstnankyň do kvalifikačních stupňů, stanovovat výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců a zaměstnankyň,
- j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

4. Ředitel, resp. ředitelka, disponuje oprávněním zejména:

- a) po projednání v radě OÚ jmenovat a odvolávat své zástupce a zástupkyně, kteří zastupují ředitele, resp. ředitelku, po dobu jeho (její) nepřítomnosti ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí (viz čl. 6),
- b) delegovat přesně vymezené pravomoci i na jiné podřízené pracovníky a pracovnice,
- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) po projednání v radě OÚ a dozorčí radě schvalovat rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu OÚ,
- e) po projednání v radě OÚ vydávat stanoviska OÚ,
- f) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky a pracovníci OÚ,
- g) vydávat vnitřní předpisy OÚ s výjimkou jednacích řádů dozorčí rady a rady OÚ,
- h) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků a pracovníc,
- i) ustanovovat své poradní orgány (viz čl. 5).

Čl. 3

Rada OÚ

- 1. Členy a členky rady OÚ volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků a pracovníc.
- 2. Stanovení počtu členů a členek rady OÚ, volby členů a členek do rady OÚ a jejich odvolání z ní upravuje zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a Stanovy Akademie věd ČR, podrobnosti stanoví volební řád rady OÚ.
- 3. Rada OÚ se skládá z předsedy či předsedkyně, místopředsedy či místopředsedkyně a dalších členů a členek. Předsedu, resp. předsedkyni, a místopředsedu, resp. místopředsedkyni, volí a odvolává rada OÚ.
- 4. Rada OÚ zejména:
 - a) dbá na zachovávání účelu, pro který byl OÚ zřízen, na uplatňování veřejného zájmu v jeho činnosti a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti OÚ v souladu s koncepcí Akademie věd ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,

- c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje OÚ a další věci jí předložené k projednání,
- d) projednává návrh rozpočtu OÚ, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
- e) projednává návrh výroční zprávy OÚ,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny OÚ,
- g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení OÚ,
- h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád rady OÚ,
 - jednací řád rady OÚ,
- i) projednává návrhy těchto vnitřních předpisů:
 - organizační řád OÚ,
 - vnitřní mzdový předpis OÚ,
 - pravidla pro hospodaření s fondy OÚ,
- j) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- k) navrhuje zřizovateli členy či členky výběrové komise pro výběrové řízení na funkci ředitele, resp. ředitelky, OÚ, na základě výsledku výběrového řízení navrhuje předsedovi, resp. předsedkyni, AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem, resp. ředitelkou, OÚ,
- l) navrhuje odvolání ředitele, resp. ředitelky, popř. projednává záměr zřizovatele odvolat nebo jmenovat ředitele, resp. ředitelku, podle § 17 odst. 2 zákona,
- m) ustanovuje své poradní orgány.

5. Způsob jednání rady OÚ stanoví jednací řád rady OÚ.

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu či předsedkyni, místopředsedu či místopředsedkyni a další členy a členky dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením OÚ; za tím účelem jsou její členové a členky na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,

- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem OÚ a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům (podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
 - c) navrhuje předsedovi, resp. předsedkyni, AV ČR odvolání ředitele, resp. ředitelky, a projednává záměr zřizovatele jmenovat nebo odvolat ředitele, resp. ředitelku, podle § 17 odst. 2 zákona,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) projednává návrhy na změny zřizovací listiny OÚ,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení OÚ,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu OÚ a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů OÚ a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, resp. ředitelka, předseda, resp. předsedkyně, AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) schvaluje výroční zprávu OÚ,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti OÚ a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, resp. ředitelce, radě OÚ a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli, resp. ředitelce, nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti,
 - m) určuje auditora pro účely ověření účetní závěrky,
 - n) poskytuje zřizovateli nezbytné informace o činnosti a hospodaření OÚ.
3. Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

1. Ředitel, resp. ředitelka, jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele, resp. ředitelky, jsou zejména:
 - a) mezinárodní poradní sbor,
 - b) atestační komise,
 - c) škodní a likvidační komise,
 - d) inventarizační komise,
 - e) knihovnická komise,

- f) jiné ad hoc zřizované komise.
2. Atestační komise provádí pravidelné hodnocení činnosti vysokoškolsky vzdělaných pracovníků a pracovníc OÚ a na základě výsledků tohoto hodnocení doporučuje řediteli, resp. ředitelce, jejich kariérní postup. V případě, že atestační řízení prokáže nezpůsobilost pracovníka či pracovnice, může komise řediteli, resp. ředitelce, navrhnout rozvázání pracovního poměru. Složení komise upravují Stanovy Akademie věd a jejich příloha, pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR.
 3. Škodní a likvidační komise projednává případy vzniklých škod a navrhuje řediteli, resp. ředitelce, způsob jejich úhrady či odpis.
 4. Inventarizační komise je odpovědná za provádění inventarizace a soustavné sledování majetku.
 5. Knihovnická komise sleduje činnost knihovny OÚ a stanovuje politiku akvizic knižního a časopiseckého fondu knihovny.
 6. Podle potřeby zřizuje ředitel, resp. ředitelka, OÚ další pomocné orgány, jejichž působnost je časově omezená, příp. jednorázová.

Čl. 6

Zástupce/zástupkyně ředitele/ředitelky

1. Zástupce či zástupkyně ředitele, resp. ředitelky, jmenuje a odvolává ředitel, resp. ředitelka, OÚ po projednání v radě OÚ.
2. Zástupce či zástupkyně ředitele, resp. ředitelky, zejména:
 - a) zastupuje ředitele, resp. ředitelku, po dobu jeho (její) nepřítomnosti v plném rozsahu jeho (její) působnosti, pokud ředitel, resp. ředitelka, předem nerozhodne jinak,
 - b) z pověření ředitele, resp. ředitelky, plní trvalé i jednorázové úkoly spojené s řízením ústavu a běžnou agendou,
 - c) shromažďuje údaje o vědecké a pedagogické činnosti pracovníků a pracovníc OÚ a podílí se na přípravě výročních zpráv OÚ.

Č á s t d r u h á

Organizační členění

Čl. 7

Organizační struktura

1. Výzkumnou činnost OÚ uskutečňují tyto vědecké útvary, resp. vědecká oddělení: oddělení Blízkého východu, oddělení Jižní Asie, oddělení Východní Asie a výzkumné centrum OÚ AV ČR na Taiwanu.
2. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují tyto útvary: hospodářské oddělení, knihovna OÚ a kancelář ředitele, resp. ředitelky.
3. Hospodářské oddělení zabezpečuje v souladu s platnými předpisy technické a hospodářské záležitosti OÚ a správu jeho majetku. Vede finanční, mzdovou a personální agendu OÚ.
4. Knihovna OÚ zajišťuje veškerou činnost spojenou se získáváním, zpracováním, uchováváním a zpřístupňováním vědeckých informací k problematice, která tvoří předmět činnosti OÚ.
5. Kancelář ředitele, resp. ředitelky, zabezpečuje organizační a administrativní podmínky pro činnost ředitele, resp. ředitelky, a administrativní podporu pro vedení a vědecké pracovníky a pracovnice, koordinuje agendu domácích a zahraničních grantových přihlášek a zpráv.
6. OÚ vydává časopisy *Nový Orient* a *Archiv orientální*, jejichž redaktory či redaktorky jmenuje ředitel, resp. ředitelka. Redakční rady časopisů jsou poradními orgány redaktorů či redaktorek.

Čl. 8

Vedoucí útvarů

1. Vedoucí útvarů (dále jen „vedoucí“) jmenuje a odvolává z funkce ředitel, resp. ředitelka.
2. Vedoucí je za činnost útvaru odpovědný (odpovědná) řediteli, resp. ředitelce.
3. Pokud není předem určeno jinak, zastupuje vedoucího či vedoucí v době jeho (její) nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí nejbližší nadřízený či nadřízená.
4. Vedoucí může se souhlasem ředitele, resp. ředitelky, delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky či pracovnice.
5. Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a) řídí činnost útvaru, vydává podle potřeby vnitřní předpisy útvaru,
 - b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,
 - c) předkládá řediteli, resp. ředitelce, komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru,
 - d) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,

- e) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků a pracovníc, požární ochraně, ochraně životního prostředí apod.,
 - f) stanoví pracovní náplně podřízených pracovníků a pracovníc,
 - g) navrhuje řediteli, resp. ředitelce, funkční zařazení podřízených pracovníků a pracovníc a výši výkonnostní složky jejich mzdy,
 - h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
 - i) vysílá podřízené pracovníky a pracovnice na pracovní cesty,
 - j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary.
6. Vedoucí hospodářského oddělení OÚ má nad rámec ustanovení čl. 8, odst. 5, i tyto další povinnosti:
- d) v součinnosti s ředitelem, resp. ředitelkou, zajišťuje zpracování a sestavování ročních hospodářských plánů a rozpočtů OÚ,
 - e) spravuje osobní a mzdovou agendu spojenou s přijímáním, zařazováním a propouštěním pracovníků a pracovníc OÚ a vede příslušnou evidenci s tím související.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci a zaměstnankyně OÚ

Čl. 9

1. Postavení zaměstnanců a zaměstnankyň upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy OÚ.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců a zaměstnankyň vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího, resp. vedoucí příslušného útvaru schvaluje ředitel, resp. ředitelka, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být každá zaměstnaná osoba prokazatelně seznámena.
3. Základní povinností všech zaměstnanců a zaměstnankyň je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
4. Všichni zaměstnanci a zaměstnankyně jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
5. Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků a pracovníc výzkumných útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlašovaného ředitelem, resp. ředitelkou, OÚ. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr vhodného kandidáta či kandidátky provede komise, kterou

jmenuje ředitel, resp. ředitelka. Komise doporučuje řediteli, resp. ředitelce, kandidáty či kandidátky na přijetí. Ředitel, resp. ředitelka, určuje zařazení nového pracovníka či pracovnice do kvalifikačního stupně, stanovuje mzdu a sjednává délku trvání pracovního poměru.

6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci a zaměstnankyně vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků a pracovníc OÚ a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR.

Čl. 10

Shromáždění výzkumných pracovníků a pracovníc

1. Shromáždění výzkumných pracovníků a pracovníc (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci a pracovnice OÚ. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád rady OÚ.
2. Shromáždění volí a odvolává:
 - a) tajným hlasováním členy a členky rady OÚ,
 - b) zástupce a zástupkyně OÚ do Akademického sněmu AV ČR.
3. Shromáždění:
 - a) navrhuje kandidáty a kandidátky na funkce předsedy, resp. předsedkyně, Akademie věd ČR, členů a členek Akademické rady a členů a členek Vědecké rady Akademie věd ČR,
 - b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření OÚ, které mu předloží ředitel, resp. ředitelka, rada OÚ, dozorčí rada, nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků a pracovníc o svolání shromáždění.
4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel, resp. ředitelka, nebo předseda, resp. předsedkyně, rady OÚ. Shromáždění předsedá svolavatel či svolavatelka, nebo zvolený člen, resp. členka, shromáždění.
5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků a pracovníc – členů a členek shromáždění, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.
6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků a pracovníc. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků a pracovníc – členů a členek shromáždění.

Č á s t č t v r t á
Závěrečná ustanovení

Čl. 11

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, resp. nadřízená, případně ředitel, resp. ředitelka.
2. Vnitřní kontrolní systém OÚ upravují příslušné směrnice ředitele, resp. ředitelky.
3. Delegation pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel, resp. ředitelka, ani vedoucí útvaru nezbavuje své odpovědnosti.
4. Organizační řád ze dne 20. června 2013 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.
5. Tento organizační řád byl schválen radou OÚ dne 30. května 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. června 2025.

V Praze dne 30. května 2025

.....
Mgr. Táňa Dluhošová, Ph.D.
ředitelka OÚ AV ČR, v. v. i.

.....
Dr. Phil. Jarmila Ptáčková
předsedkyně rady OÚ